



3.2. в случае отсутствия классного руководителя в школе, или его замещающего учителя, сам выясняет причину отсутствия учеников в школе у родителей этих учеников;

3.3. фиксирует причину отсутствия ученика в журнале учета посещаемости;

3.4. запись в журнале фиксирует своей подписью.

3.5. при отсутствии информации о месте нахождения ребенка в течении одного часа сообщает директору школы.

#### 4. Директор:

4.1. в течение одного часа с момента пропажи ребенка сообщает о случившемся в Управление образования телефонограммой, а в течение дня направляет письменное сообщение о случившемся.

#### 5. Секретарь:

5.1. оформляет папку каждого класса, в которой находятся сведения по учащимся и родителям данного класса и листок учета посещаемости учащихся класса на месяц;

5.2. печатает журнал учета посещаемости ежемесячно на каждый класс;

5.3. своевременно вносит изменения в базу данных по учащимся и их родителям;

5.4. ежедневное оформление приказа об освобождении учащихся от занятий, при наличии заявлений от родителей или различных организаций.

#### 6. Социальный педагог:

6.1. организует индивидуальную работу с учащимися пропускающими занятия без уважительной причины;

6.2. выходит в семью учащегося для решения проблемы пропусков уроков;

6.3. приглашает семью на совет профилактики;

6.4. инициирует постановку на учет в группу риска СОП;

6.5. организует совместную деятельность с учреждениями профилактики.

#### 7. Заместитель директора по ВР:

7.1. координирует деятельность педагогического коллектива по решению проблем пропусков уроков без уважительной причины;

7.2. несет ответственность за выполнение данного алгоритма.

Приложение 1:

Заявление родителей на освобождение ребенка от занятий  
на один или несколько дней по семейным обстоятельствам

Директору МБОУ "ООШ№11"

О.А. Палкиной

Ф.И.О.

проживающей по адресу:

телефон \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу Вас освободить мою дочь (моего сына), \_\_\_\_\_  
обучающуюся (обучающегося) в \_\_\_\_\_ классе от учебных занятий по  
семейным обстоятельствам  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в данный период времени беру на  
себя. Гарантирую прохождение программы по предметам за пропущенный  
период.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
подпись